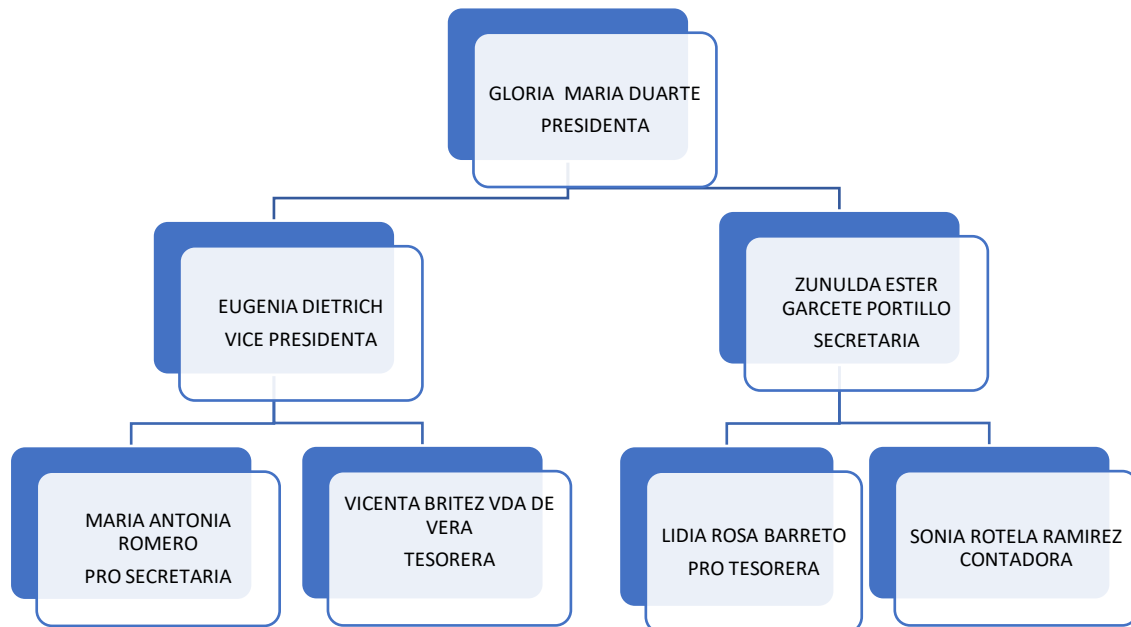




Asociación  
De Artesanos y Artesanas  
"La Esperanza"

Dirección: Calle Ysoro - Barrio San Isidro  
Ciudad de Itapé - Dpto. de Guaira RUC: 80099779-4  
Cel: 0982 821 117 / 0985 947 232



#### **PRESIDENTA – FUNCIONES**

1. Actuar como representante legal de la Asociación
2. Convocar y presidir de las Asambleas de Socios, tanto las Ordinarias como las Extraordinarias.
3. Convocar y presidir las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Directiva.
4. Ejercer la representación oficial de la Comisión.
5. Vigilar que se cumplan los acuerdos y disposiciones de la Asamblea y la Comisión Directiva.
6. Firmar conjuntamente con el/la Secretario/a las correspondencias oficiales originales por la Comisión, Instrumentos Públicos y/o Privados que hagan relación a la Comisión Directiva, Notas, Memorias.
7. Firmar con el/la Tesorero/a los Cheques, balances, órdenes de pago, inventario y otros documentos relacionados con la administración y finanzas de la Asociación.

#### **VICE-PRESIDENTA- FUNCIONES**



**Asociación**  
**De Artesanos y Artesanas**  
**"La Esperanza"**

Dirección: Calle Ysoro - Barrio San Isidro  
Ciudad de Itapé - Dpto. de Guairá RUC: 80099779-4  
Cel: 0982 821 117 / 0985 947 232

- 1- Reemplaza al Presidente en ausencia o cualquier otro impedimento, con las mismas facultades, se encargará de la coordinación de los equipos de trabajo.

#### **SECRETARIA- FUNCIONES**

- 1- Levantar las actas de la Comisión Directiva y la Asamblea y asentar las Resoluciones en los cuadernos correspondientes.
- 2- Elaborar y firmar los informes, convocatorias y todas las correspondientes, documentos Públicos y/o Privados originales por la Comisión conjuntamente con el/la Presidente/a de la Comisión Directiva.
- 3- Organizar y manejar el archivo de la Asociación.
- 4- Difundir las Resoluciones y acuerdos de las Asambleas y de la Comisión.
- 5- Efectuar toda actividad adicional que le encargue la Comisión Directiva.

#### **PRO-SECRETARIA - FUNCIONES**

- 1- Remplaza al Secretario en caso de ausencia.

#### **TESORERO - FUNCIONES**

- 1- Ser depositario de los fondos, valores y especies o bienes de la Comisión.
- 2- Recibir y documentar el aporte recibido (notas de veta y recibos).
- 3- Controlar el destino de las inversiones de los Socios y documentarse (Nota de venta, recibo, pagare).
- 4- Preparar y firmar conjuntamente con el/la Presidente/a de la Comisión Directiva el presupuesto de gastos de la Comisión.
- 5- Preparar y firmar conjuntamente el/la Presidente/a el resumen de las operaciones financieras de la Comisión mensualmente para que el/la Presidente/a de la Comisión informe ante cualquier requerimiento.
- 6- Preparar y firmar con el Presidente los Cheques, balances, inventario, órdenes de pago y otros documentos relacionados con la parte administrativa-financiera de la organización.
- 7- Llevar al día el cuaderno de registro de cuentas.
- 8- Informar frecuentemente al/la Presidente/a Comisión Directiva sobre el estado de la finanza de la Comisión.
- 9- Participar en todas las actividades con el movimiento económico financiero de la Asociación.

#### **PRO-TESORERO - FUNCIONES**

- 1- Remplaza al Tesorero en caso de ausencia.

#### **CONTADORA – FUNCIONES**

1. Velar porque se lleven actualizadas la contabilidad, la ejecución presupuestal y las actas.
2. Velar por que la Comisión Directiva, y los socios se ajusten en todos sus actos a las normas legales, estatutarias, reglamentarias y a los principios de la Asociación.
3. Revisar las actas de la Comisión Directiva, los libros de contabilidad y registros, la correspondencia, los archivos y documentos de la Asociación.



Asociación  
De Artesanos y Artesanas  
"La Esperanza"

Dirección: Calle Ysoro - Barrio San Isidro  
Ciudad de Itapé - Dpto. de Guaira RUC: 80099779-4  
Cel: 0982 821 117 / 0985 947 232

4. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia, además de rendir los informes que le sean solicitados como:
5. Lo establecido en la Ley de Presupuesto General de la Nación y sus reglamentaciones, dispuestas para las Entidades sin Fines de Lucro y de Bien Social que reciban fondos públicos en concepto de transferencias a través del Ministerio de Hacienda respondiendo dentro del sistema CODE WEB de acuerdo al siguiente detalle:
  - Programación de Ingresos (Form. Anexo B01-01 B) y Gastos (Form. Anexo B01-01 C).
  - Planificación de Bienes y/o servicios entregados y asignación financiera (Form. Anexo B01-01 D)
  - Habilitación de la Planilla B-01-03 Aportes ONG - Información sobre la Entidad para acceder a la primera cuota del Rubro 842 "Aportes a Entidades Educativas e Instituciones sin fines de lucro"
  - Justificación de los Gastos Programados (Form. FG03)
  - Ubicación Geográfica. Formulario de Croquis (B-01-01 H)
  - Inscripciones en los organismos oficiales requeridos por el Ministerio de Hacienda para la preparación de las primeras documentaciones anuales. (IPS, MTESS, DNIT, ABOGACIA DEL TESORO, CONTRALORIA, IBS, SEPRELAD, VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL)
  - Certificado original y vigente de cuenta corriente o de ahorro bancaria exclusiva para fondos del PGN.
  - Elaboración de la Planilla de Rendición de Cuentas Anexo B-01-01 A.
  - Proceso de escaneado de facturas y demás documentaciones (Justificaciones, contratos, registros profesionales, documentos de identidad, fotos, etc.)
  - Elaboración, impresión, escaneado y cargado en la plataforma CODE WEB de la Planilla B-01-04 Informe cuantitativo y cualitativo de gestión de recursos.
  - Grabado en CD para Comisión Bicameral de Presupuesto. (formato PDF posterior a la firma de autoridades y Excel)

Participar en congresos, cursos de formación para la actualización de conocimientos.  
Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de la Institución.



Asociación  
De Artesanos y Artesanas  
"La Esperanza"

Dirección: Calle Ysoro - Barrio San Isidro  
Ciudad de Itapé - Dpto. de Guaira RUC: 80099779-4  
Cel: 0982 821 117 / 0985 947 232



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Ministerio de Hacienda

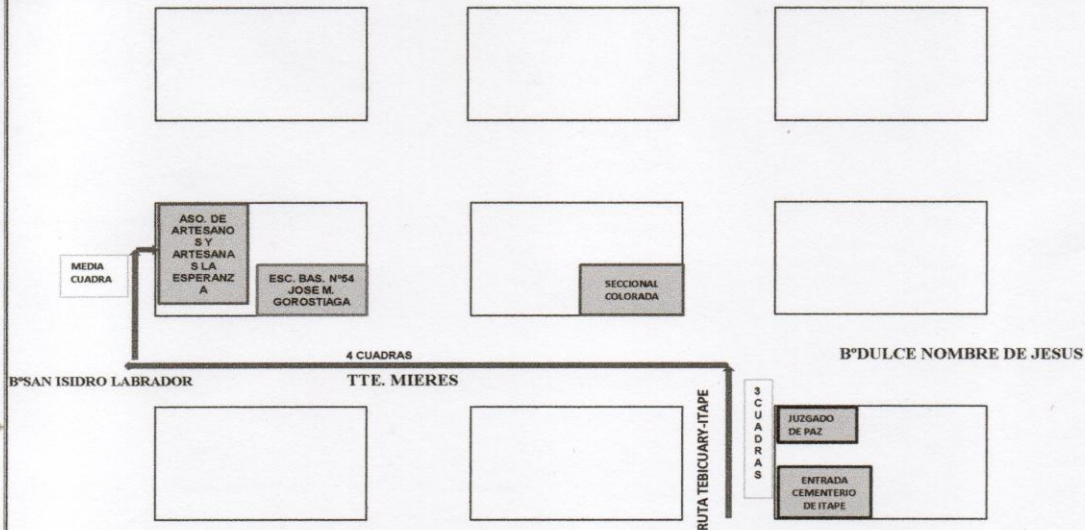
Anexo al Decreto N° \_\_\_\_\_

ANEXO B-01-01 H

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO

Nombre de la Entidad (1):	ASOCIACION DE ARTESANOS Y ARTESANAS LA ESPERANZA	
Domicilio Legal (2):	Calle Ysoro Barrio San Isidro - Itape Guaira	
Tipo de Sede ONG (3):	Administrativa <input checked="" type="checkbox"/>	Misional <input checked="" type="checkbox"/>
Teléfono ONG (4):	0982-821117	asociacionlaesperanza@gmail.com



REFERENCIAS (5): A 4 cuadras de la Ruta Principal. Dirección exacta registrada en Google Maps "Asociacion de Artesanos Y Artesanas la Esperanza"

La Asociación atiende de Lunes a Viernes desde las 07:00hs. hasta las 17:00hs. los sábados desde las 07:00hs. hasta las 12:00hs.

La Entidad declara bajo FÉ de Juramento que los datos consignados en el formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.



Gloria María Duarte  
Firma, sello y aclaración de la máxima autoridad de la Entidad

- (1) Nombre de la Entidad / Registrar la Denominación completa de la Entidad.
- (2) Domicilio Legal: Ocasiona la dirección exacta donde actualmente desarrollan actividades. Indicar calles principales, transversales, número de casa.
- (3) Tipo de Actividades Desarrolladas: Marcar si en la sede declarada se desarrollan actividades del tipo administrativo, misional o ambos. En caso de realizar actividades en ubicaciones diferentes, presentar un (1) formulario por cada una de las mismas.
- (4) Teléfono: Consignar el número de teléfono de la dirección de la Entidad sin fines de Lucro declarada en el formulario.
- (5) Referencia: Detallar referencias que permitan facilitar el acceso a las direcciones declaradas, indicando el horario de atención tanto administrativo como misional



# Asociación De Artesanos y Artesanas "La Esperanza"

Dirección: Calle Ysoro - Barrio San Isidro  
Ciudad de Itapé - Dpto. de Guaira RUC: 80099779-4  
Cel: 0982 821 117 / 0985 947 232

The image shows a mobile browser interface with two main panels. The top panel is a mobile app interface for 'Asociación de Artesanos y Artesanas La Esperanza'. It features a header with the organization's name and a 5.0 star rating. Below the header, there are navigation options: 'Vista general', 'Reseñas', 'Cómo llegar', 'Guardar', 'Cercano', 'Enviar al teléfono', and 'Compartir'. The 'Cómo llegar' section shows the address 'Itapé 040801' and 'Abierto · Ciertra a las 5p. m.'. The bottom panel is a Google Maps satellite view of the location, with a red pin marking the 'Asociación de Artesanos y Artesanas La Esperanza' on Calle Ysoro. The map includes various street names like 'Tte. Villagra', 'Palmaria', 'Paroquia San Isidro Labrador', 'Palmaria', 'Virgen del Paso', 'Municipalidad de Itapé', 'San Miguel Hamburguesa', 'Dulce Nombre', 'Romeo Acosta', and 'BAJO CERO Bodega'. The bottom of the map shows a scale bar and the Google logo.